|  |
| --- |
| Załącznik nr 1  do uchwały nr 0210/VI/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 |

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 9

im. Henryka Sienkiewicza
w Wodzisławiu Śląskim

Akty prawne mające wpływ na konstrukcję statutu:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59),
2. Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
4. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.),
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.  (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.),
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U.  Nr 100, poz. 908),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniówi słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015, poz.843, ze zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1534),
9. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej
i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170, ze zm.),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646),
11. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie
i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Dz. U. z 2017, poz. 1578),
13. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia
w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015, poz. 1249),
14. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157),
15. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616),
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków
 i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017, poz. 1147),
18. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
19. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielenia i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.,poz.532),
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012, poz. 977 ze zmianami),
22. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r.w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r., poz.356),
23. Rozporządzenie MEN z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół nr 1 w Wodzisławiu Śl., z siedzibą przy ulicy św. Wawrzyńca 11 został powołany Uchwałą nr XL/440/2002 Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 26 kwietnia 2002 r.
2. W skład Zespołu Szkół nr 1 w Wodzisławiu Śląskim wchodzą:
	1. Publiczne Przedszkole nr 9;
	2. Szkoła Podstawowa nr 9 im. Henryka Sienkiewicza;
	3. Gimnazjum dla Dorosłych.
3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
4. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 w Zespole Szkół nr 1, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy św. Wawrzyńca 11;
5. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 1, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 9;
6. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej
nr 9 w Wodzisławiu Śląskim;
7. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
8. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 9 w Wodzisławiu Śląskim;
9. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 w Wodzisławiu Śląskim;
10. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
11. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
12. nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 9 w Wodzisławiu Śląskim;
13. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
14. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Wodzisław Śląski z siedzibą
w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 4;
15. MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: „Szkoła Podstawowa nr 9 im. H. Sienkiewicza w Wodzisławiu Śląskim”.
2. Szkoła została powołana Uchwałą nr XXVII/281/17 Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 25 stycznia 2017r.
3. Szkoła Podstawowa nr 9 w Wodzisławiu Śląskim ma swoją siedzibę przy ul. św. Wawrzyńca 11.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Wodzisław Śląski z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 4.
5. Obsługę finansowo-księgową, administracyjną, organizacyjną prowadzi w imieniu szkoły Miasto Wodzisław Śląski.
6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa nr 9 w Wodzisławiu Śląskim jest szkołą publiczną.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat. Do roku 2019 w szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne.
3. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
2. Wymienione w ust. 1 pieczęcie mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

Cele szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy i innych aktów prawnych oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze:
3. wychowawczym – skierowane do uczniów;
4. profilaktycznym – dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz przygotowane
w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
6. prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
7. rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego
do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
8. zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
9. rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
10. rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
11. dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
12. uczy pozytywnego zachowania w stosunkach międzyludzkich;
13. rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
14. rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
15. rozwija u dziecka umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
16. zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
17. uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans
oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
18. stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
19. kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
20. prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
21. kształtuje świadomość ekologiczną;
22. kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
23. rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
24. umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
25. umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
26. umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
27. stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
28. zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz działań prozdrowotnych, a także do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
29. wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
30. wzmacnia poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
31. formuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
32. rozwija takie kompetencje, jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
33. rozwija umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania
i wnioskowania;
34. ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
35. rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
36. wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
37. wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
38. wpływa na wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
39. kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym
i odpowiedzialności za zbiorowość;
40. zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
41. kierunkuje ucznia ku wartościom.
42. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka w szczególności poprzez:
43. umożliwianie dziecku odkrywania własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
44. ukierunkowanie edukacji na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia;
45. respektowanie podmiotowości ucznia w procesie budowania indywidualnej wiedzy oraz przechodzenia z wieku dziecięcego do okresu dorastania.

§ 6

Zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele wymienione w § 5 poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
3. realizację podstawy programowej;
4. ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
5. pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
6. realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
7. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych,
8. umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez działania opisane w § 7;
9. sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły,
w szczególności poprzez:
10. dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkolnego, a w miarę potrzeb i możliwości także innych specjalistów,
11. organizowanie nauczania indywidualnego – zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę,
12. zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają
w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (na wniosek rodzica) lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności, zapewnienie bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
13. zaopatrzenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
14. udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej, np. w postaci darmowych posiłków, zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego, zajęć świetlicowych;
15. prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności poprzez:
16. diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
17. współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
18. informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii;
19. zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa (wymienionych w § 11 i § 12) i higieny pracy, w szczególności:
20. organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
21. za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
22. nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
23. podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują opiekunowie grupy, zachowując przepisy bezpieczeństwa związane ze szkolnym ruchem turystycznym,
24. w trakcie przerw między lekcjami opiekę nad uczniami przejmuje nauczyciel dyżurujący,
25. każde zorganizowane wyjście uczniów poza teren szkoły rozpoczyna się i kończy w miejscu wyznaczonym i zapisanym w harmonogramie karty wycieczki;
26. wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów poprzez:
27. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
28. organizowanie zajęć dla uczniów mających trudności z opanowaniem umiejętności określonych w podstawie programowej;
29. realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
30. zapewnia wszechstronny rozwój osobowości ucznia: rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny, społeczny i fizyczny, zgodnie z potrzebami uczniów, ich możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej.
31. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą i przydziela wychowawcę zastępczego:
32. w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
33. dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy w trakcie roku szkolnego:
34. na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
35. w przypadku co najmniej miesięcznej nieobecności wychowawcy, uniemożliwiającej mu pełnienie tej funkcji;
36. wnioski, o których mowa, nie są dla dyrektora wiążące – o sposobie ich załatwiania dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni;
37. wychowawca realizuje swoje zadania w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dostosowując formy realizacji zadań do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły.

§7

Tożsamość narodowa, etniczna, językowa i religijna

1. Szkoła umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
2. organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
3. eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
4. organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
5. umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
6. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
7. wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.

Rozdział 3

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 8

Działalność edukacyjna szkoły

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
2. szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
3. program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania
o charakterze wychowawczym oraz wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
4. W działalności edukacyjnej szkoła:
5. kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
6. zapewnia wszechstronny rozwój osobowości ucznia: rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny, społeczny i fizyczny, zgodnie z potrzebami uczniów, ich możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej;
7. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki w kolejnym etapie kształcenia;
8. zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania;
9. przygotowuje uczniów do dalszej edukacji i do życia w społeczeństwie, wdraża do samodzielności, pomaga w wyborze zawodu, przygotowuje do aktywnego udziału
w życiu społecznym i do życia w zjednoczonej Europie;
10. umożliwia uczniom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, wykorzystując istniejącą bazę dydaktyczną szkoły i posiadane środki;
11. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;-
12. zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
13. umożliwia każdemu uczniowi oddziałów gimnazjalnych udział w zespołowym projekcie edukacyjnym.

§ 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych, rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
2. z niepełnosprawności;
3. z niedostosowania społecznego;
4. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5. z zaburzeń zachowania lub emocji;
6. ze szczególnych uzdolnień;
7. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
8. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
9. z choroby przewlekłej;
10. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
11. z niepowodzeń edukacyjnych;
12. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
13. sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
14. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
15. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia z uczniem nauczyciele, psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi we współpracy z:
16. rodzicami uczniów;
17. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
18. placówkami doskonalenia nauczycieli;
19. innymi szkołami i placówkami;
20. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
dzieci i młodzieży.
21. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
22. ucznia;
23. rodziców ucznia;
24. dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
25. nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
26. higienistki szkolnej;
27. poradni;
28. asystenta edukacji romskiej;
29. pomocy nauczyciela;
30. asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
31. pracownika socjalnego;
32. asystenta rodziny;
33. kuratora sądowego;
34. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
35. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
36. zajęć rozwijających uzdolnienia;
37. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
38. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
39. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
40. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
41. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
42. warsztatów;
43. porad i konsultacji.
44. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom
w formie:
45. porad i konsultacji;
46. warsztatów i szkoleń.
47. Rodzaje zajęć, które mogą być organizowane przez szkołę:
48. zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów;
49. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności
w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej; liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów;
50. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami
i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
51. zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych; liczba uczestników zajęć wynosi
do 4 uczniów;
52. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów;
53. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
54. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia
i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
55. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie
i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie
dla ucznia form, a także okresu oraz wymiaru godzin udzielania tej pomocy,
jest zadaniem zespołu:
56. zespół powoływany jest przez dyrektora szkoły;
57. dyrektor szkoły wyznacza osobę lub osoby koordynujące pracę zespołu;
58. spotkania zespołu zwołuje, w miarę potrzeb, osoba koordynująca pracę zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
59. w posiedzeniach zespołu mogą brać udział: rodzice ucznia (w części dotyczącej ich dziecka), przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz inne osoby w szczególności: lekarze, psycholodzy, pedagodzy, logopedzi lub inni specjaliści (na wniosek rodzica ucznia);
60. terminie posiedzenia zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia;
61. wszystkie osoby biorące udział w spotkaniu zespołu obowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych podczas spotkania.
62. Zadania zespołu:
63. ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi
na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne;
64. określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zaleceń zawartych odpowiednio w orzeczeniu lub opinii oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, i indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia;
65. planuje działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób ich realizacji;
66. stosownie do zalecanych form i sposobów pomocy psychologiczno-pedagogicznej
i okresów jej udzielania określa działania wspierające wobec rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi
oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
67. dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi;
w tym efektywności prowadzonych zajęć oraz określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
68. opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego (IPET).
69. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
70. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
71. obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie  uczniów:
72. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
73. szczególnych uzdolnień;
74. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
75. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem
i informuje o tym wychowawcę.
76. Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie podjęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
77. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planuje on i koordynuje we współpracy z nauczycielami, w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala:
78. formy jej udzielania;
79. okres jej udzielania;
80. wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
81. dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych wspomagających proces kształcenia;
82. wychowawca oddziału, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami wymienionymi w ust. 3.
83. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w poprzedniej szkole, wychowawca klasy lub dyrektor, planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (o ile dokumentacja została dostarczona do szkoły).
84. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie
i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
85. Przepisy wymienione w ust.11 – 15 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
86. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację swoich działań zgodnie z przepisami prawa.
87. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w IPET wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w prowadzonej dokumentacji.
88. Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (IPET) zawiera:
89. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych ucznia oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
90. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów w tym, w przypadku: ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym; ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym; ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
91. formy i metody pracy z uczniem;
92. ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
93. zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia stosownie do potrzeb;
94. działania wspierające rodziców uczniów oraz zakres współdziałania z poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami.
95. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
96. O ustalonych dla ucznia formach, w okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
97. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie zdolnym realizowanie indywidualnego toku nauki
na zasadach zawartych w rozporządzeniu MEN.
98. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 14, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w  szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 10

Nauczanie indywidualne

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez szczególną opiekę wychowawcy ucznia, pedagoga szkolnego, a w miarę potrzeb także prowadzenie nauczania indywidualnego.
2. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły i którzy posiadają orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:
3. nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;
4. nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez tych nauczycieli, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły;
5. zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
6. zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie z zaleceniami w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym;
7. tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o obowiązujące przepisy.
8. Na wniosek rodziców ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół wydający orzeczenie i organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4

Zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia w szkole i poza nią

§ 11

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nią zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem:
2. podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;
3. nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
4. podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.
5. Nauczyciele i inni pracownicy prowadzący zajęcia są zobowiązani do:
6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
7. systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
8. samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia
o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły;
9. kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach;
10. pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły;
11. wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
12. zamykania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń po zakończeniu lekcji oraz pozostawienia klucza w pokoju nauczycielskim w wyznaczonym do tego miejscu.
13. Nauczyciel zobowiązany jest reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
14. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zapytać o cel pobytu, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
15. Pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły
lub skierować tę osobę do dyrektora.
16. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
17. W trakcie przerw między lekcjami opiekę nad uczniami przejmuje nauczyciel dyżurujący; plan dyżurów opracowany jest każdorazowo przy planowaniu tygodniowego podziału godzin.
18. Pracownicy niepedagogiczni dbają o bezpieczeństwo uczniów w placówce.
19. Wycieczki szkolne organizowane są w oparciu o osobny regulamin i zawarte w nim zasady bezpieczeństwa.
20. Szkoła zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu.

§ 12

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się następujące zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:
2. uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych tylko na pisemną prośbę rodziców lub osób upoważnionych przez rodzica wskazanych w karcie informacyjnej ucznia;
3. w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 1, zgłosi się rodzic lub osoba upoważniona, której zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję;
4. w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza i informuje rodziców;
5. dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatnich godzin lekcyjnych lub odwoływania zajęć z pierwszych godzin lekcyjnych, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
6. informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację tę przekazuje się ustnie i poprzez wiadomość wysłaną na konto rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
7. za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 5, odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia dzieci i profilaktyki.
2. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki
i profilaktyki poprzez:
3. spotkania rodziców uczniów z dyrektorem szkoły (co najmniej dwa razy w roku – na początku roku szkolnego i po klasyfikacji śródrocznej);
4. spotkania rodziców danego oddziału z wychowawcą w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze ujęte przez wychowawcę w planie pracy wychowawczej (co najmniej 3 razy w roku szkolnym);
5. konsultacje wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów wg ustalonego
na początku każdego roku szkolnego harmonogramu;
6. indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, wychowawcą, nauczycielami poszczególnych przedmiotów po uprzednim uzgodnieniu terminu;
7. przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania
i profilaktyki;
8. tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
9. udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
10. współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
11. rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
12. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami i konsultacji w danym roku szkolnym.
13. Wychowawcy klas, pedagog, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki oraz nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo
i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
14. Informacje na temat zadań i zamierzeń wychowawczych, dydaktycznych i profilaktycznych oraz dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny, koncepcja pracy szkoły) przekazywane są rodzicom podczas spotkań z rodzicami, konsultacji i spotkań indywidualnych.
15. Dokumenty te mogą być udostępniane rodzicowi do wglądu w sekretariacie szkoły.

§ 14

1. W ramach współdziałania rodziców i nauczycieli zapewnia się rodzicom prawo do:
2. znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych i dydaktycznych w szkole i oddziale
w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny;
3. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
4. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów
i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
5. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
6. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły wybranym przez siebie organom szkoły.
7. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, a w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie pedagog i w razie konieczności dyrektor szkoły.

§ 15

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
2. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
3. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
4. zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
5. zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
6. interesowania się postępami w nauce i osiągnięciami swojego dziecka oraz ewentualnymi niepowodzeniami i trudnościami;
7. współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych
i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
8. czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
9. pomocy (w miarę możliwości) w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych oraz szkolnych;
10. ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego lub zadań z planu pracy wychowawcy;
11. zwrócenia wychowawcy w wyznaczonym terminie podpisanego wykazu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
12. zwrócenia wychowawcy w wyznaczonym terminie podpisanej informacji o wystawionych niedostatecznych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania;
13. wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego
i innych;
14. zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie;
15. wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
16. przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
17. wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne
i psychiczne;
18. promowania zdrowego stylu życia.

Rozdział 6

Organy szkoły, ich kompetencje oraz zasady współdziałania

§ 16

1. Organami szkoły są:
2. dyrektor szkoły;
3. rada pedagogiczna;
4. rada rodziców;
5. samorząd uczniowski.
6. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej
i prowadzonej działalności poprzez:
7. konferencje rady pedagogicznej;
8. uczestnictwo dyrektora w posiedzeniach rady rodziców;
9. udział dyrektora w zebraniach samorządu uczniowskiego.
10. Szkoła zapewnia warunki do właściwego współdziałania organów wymienionych w § 16, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie oraz regulaminach.
11. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
12. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 4, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
13. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
14. wydawanie zarządzeń przez dyrektora szkoły;
15. spotkania z radą pedagogiczną;
16. zebrania ogólne i klasowe rodziców;
17. spotkania z samorządem uczniowskim;
18. korespondencję oraz ogłoszenia na terenie szkoły.
19. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
20. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
21. Organy szkoły współpracują ze sobą, promując działalność szkoły.
22. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły.
23. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów dyrektor szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
24. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 17

Kompetencje dyrektora

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor w szczególności:
3. zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych,
wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
4. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny według zasad określonych odrębnymi przepisami;
6. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
7. realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
8. kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
9. współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
zapewniając im realny wpływ na działania szkoły;
10. zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
11. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania; dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
12. ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady
rodziców:
13. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
14. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym
roku szkolnym;
15. podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w następnym roku szkolnym;
16. ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów; zasady korzystania z podręczników określa regulamin;
17. wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
18. może określić, w porozumieniu z radą rodziców, wzór jednolitego stroju szkolnego; istnieje możliwość zniesienia obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego
z inicjatywy dyrektora, na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego; dyrektor rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące i podejmuje decyzję;
19. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność
za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową
i gospodarczą obsługę szkoły;
20. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
21. prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację działalności szkoły;
22. realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
23. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
24. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami szkolenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
25. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
26. tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
27. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
28. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
29. współpracuje z higienistką szkolną sprawującą opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
30. na początku roku szkolnego w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w oddziałach gimnazjalnych;
31. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia
oddziału gimnazjalnego w realizacji projektu, zwalnia tego ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
32. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu w stosunku do ucznia wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
33. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły opisane są w § 55 ust.2 pkt 9.
34. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli
i pracowników, nie będących nauczycielami, w szczególności:
35. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
36. przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy;
37. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
38. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;
39. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
40. może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, zespoły do spraw ewaluacji wewnętrznej; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;
41. podejmuje działania organizacyjne służące uczniom i pracownikom szkoły do nieodpłatnego korzystania z oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów; za wdrożenie programu odpowiadają nauczyciele informatyki.
42. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje
o działalności szkoły.
43. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:
44. tworzy zespoły do opracowania IPET;
45. wyznacza osobę lub osoby koordynujące prace zespołów;
46. zobowiązuje nauczycieli i wychowawców do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji;
47. wyznacza osoby, których zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
48. ustala formy i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
49. informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
50. informuje rodziców o terminach spotkań zespołu.
51. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, który w szczególności zawiera:
52. szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym,
z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania;
53. liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
54. na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
55. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
56. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
57. z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
58. z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
59. z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
60. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie.
61. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich
i przekazuje rodzicom ucznia informację o wyznaczonym terminie egzaminu.
62. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 18

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor przejmuje część zadań dyrektora szkoły, powierzonych mu przez niego,
a w szczególności:
4. zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
5. przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły: rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej działalności wychowawczej szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza imprez szkolnych;
6. wicedyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podlegających jego bieżącemu nadzorowi, a w czasie nieobecności dyrektora ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.

§ 19

Kompetencje rady pedagogicznej

1. Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni
w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zgłoszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej (w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki).
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
8. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
9. przygotowanie projektu statutu i jego zmian oraz uchwalenie go;
10. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
11. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
12. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
13. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
14. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
15. podejmowanie uchwały o promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego
z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (uwzględniając jego możliwości edukacyjne) do klasy programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania, jeśli te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
16. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
17. organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
18. projekt planu finansowego szkoły;
19. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
20. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć
w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
21. powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwołanie z tych stanowisk;
22. propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego;
23. terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
24. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa.
	1. wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
25. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności
z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
26. Opinie wydawane przez radę pedagogiczną nie są wiążące i nie wstrzymują procedur postępowania.
27. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły, a także występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
28. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
29. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
30. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
31. Sposób i zakres funkcjonowania rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 20

Kompetencje rady rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych
w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
5. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
6. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
7. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
9. Do kompetencji rady rodziców należy:
10. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
11. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
12. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
13. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
14. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze
z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
15. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
16. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
17. W przypadku nierespektowania w/w uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną, prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły lub pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.

§ 21

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami społeczności uczniowskiej.
4. Organami samorządu uczniowskiego są:
5. przewodniczący samorządu uczniowskiego;
6. rada przedstawicieli samorządów klasowych;
7. zarząd samorządu uczniowskiego.
8. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
9. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
10. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
11. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
12. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
13. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
14. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
15. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu
z dyrektorem;
16. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
17. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu opisany jest w § 22.

§ 22

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
2. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:
3. rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
4. zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu;
5. umożliwianie podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
6. pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
7. promowanie życia bez uzależnień;
8. wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
9. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
10. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
11. W przypadku nierespektowania w/w uprawnień przez dyrekcję szkoły bądź podległych jej pracowników, samorząd uczniowski może złożyć pisemne zażalenie do rady pedagogicznej i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi w terminie 30 dni.

Rozdział 7

Organizacja pracy szkoły

§ 23

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala się na konferencji rozpoczynającej rok szkolny.
2. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy. Do 30 września każdego roku szkolnego dyrektor podaje na stronie www.zs1.wodzislaw-slaski.pl termin zakończenia I półrocza.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania,
w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły,
w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Dziennik lekcyjny prowadzony jest w formie elektronicznej zgodnie z przyjętą procedurą.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Nowe oddziały można tworzyć z początkiem roku szkolnego.
4. Liczba uczniów w oddziale w klasach I – III może wynosić maksymalnie 25 osób.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w czasie trwania roku szkolnego, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor placówki, po poinformowaniu stosownych organów, dzieli oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.
6. Dopuszcza się zwiększenie liczby uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej nie więcej niż o 2 uczniów. W tym przypadku zatrudnia się asystenta nauczyciela.
7. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym
od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych z obwodu szkoły.
8. Do oddziału integracyjnego przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub upośledzeniu w stopniu lekkim.
9. Szkoła może przyjąć ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym do kształcenia indywidualnego na wniosek rodziców i na podstawie uzasadnienia poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartego w orzeczeniu.

§ 25

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języka obcego i informatyki oraz na zajęciach,
dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach integracyjnych niezależnie od liczebności uczniów w oddziale.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego, począwszy od klasy IV, prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III może ustalić nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W razie nieobecności nauczyciela uczniowie mogą być zwolnieni z pierwszych i ostatnich lekcji, jeżeli zostali o zwolnieniu poinformowani dzień wcześniej. O zwolnieniu uczniów informuje wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.
5. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 800, a zajęcia dodatkowe mogą rozpoczynać się o godzinie 710. Dyżur pełni wówczas nauczyciel prowadzący te zajęcia.
6. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe w formie:
7. zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
8. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
9. zajęć kompensacyjno-korekcyjnych;
10. zajęć rewalidacyjnych;
11. zajęć sportowych;
12. zajęć socjoterapeutycznych.
13. Zajęcia te są organizowane w danym roku szkolnym w miarę możliwości finansowych i potrzeb edukacyjnych szkoły.

§ 27

Organizacja i współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, po uzgodnieniu z nauczycielem przyjmującym na siebie funkcję opiekuna.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz
po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 28

Organizacja i współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc poprzez:
2. kierowanie uczniów z problemami edukacyjnymi, wychowawczymi i zdrowotnymi na badania psychologiczno-pedagogiczne za zgodą rodziców;
3. proponowanie rodzicom udziału w warsztatach organizowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w ramach „Szkoły dla rodziców”;
4. kierowanie zainteresowanych rodziców i uczniów do punktu konsultacyjnego z preorientacji zawodowej;
5. organizowanie warsztatów dla nauczycieli.

§ 29

Organizacja świetlicy szkolnej

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i pełni jednocześnie funkcję jadalni. Jest miejscem, które zapewnia opiekę wszystkim uczniom w niej przebywającym.
4. W świetlicy obowiązują określone zasady zachowania się, które czynią jednocześnie uczniów współgospodarzami tego pomieszczenia.
5. Świetlica działa w oparciu o obowiązujący regulamin.
6. Formy działalności świetlicy to:
7. działalność opiekuńcza;
8. zajęcia wychowawcze grupowe;
9. zajęcia dekoracyjne i artystyczne (plastyczne), grupowe i indywidualne, promowanie czytelnictwa;
10. wspieranie procesu dydaktycznego – gry dydaktyczne, pomoc w nauce;
11. włączanie się w przygotowanie imprez szkolnych i uroczystości;
12. włączanie się w akcje charytatywne i akcje szkolne, środowiskowe i krajowe;
13. działalność związana z dożywianiem uczniów;
14. zapewnienie opieki uczniom zwolnionych z wybranych zajęć (religii, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie);
15. pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych;
16. odpłatność za każdy niewykorzystany dzień jest zwracana pod warunkiem, że zgłoszenie
o niekorzystaniu z posiłku w tym dniu zostanie dokonane najpóźniej do godziny 8.00 tego dnia.
17. W ramach działalności świetlicy prowadzona jest pomoc materialna dla uczniów w formie dożywiania (przy współpracy z MOPS-em).
18. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do planu lekcji.
19. Ze stołówki szkolnej, za pełną odpłatnością, mogą korzystać pracownicy szkoły.
20. Zadania wychowawcy świetlicy określone są w § 35.

§ 30

Organizacja i zakres współpracy biblioteki szkolnej

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, w skład której wchodzi ICIM (Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej) funkcjonujące na zasadach określonych w regulaminie.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącymi do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród nauczycieli, rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Istotną funkcją biblioteki szkolnej jest przygotowanie ucznia do korzystania z różnych źródeł informacji, przydatnych w dalszej edukacji.
4. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
6. gromadzenie, ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów;
7. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
8. prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w oddziałach;
9. korzystanie z ICIM.
10. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
11. Organizacja biblioteki szkolnej:
12. ze zgromadzonych w bibliotece woluminów korzystać można:
13. wypożyczając je do domu,
14. czytając lub przeglądając na miejscu,
15. wypożyczając do pracowni przedmiotowych;
16. jednorazowo można wypożyczać 2 książki na okres 2 tygodni;
17. zbiory biblioteczne są wspólną własnością, należy je chronić przed zniszczeniem i zagubieniem;
18. czytelnik odpowiada materialnie za zagubioną lub zniszczoną książkę;
19. czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
20. czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki;
21. wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed dniem zakończenia zajęć w danym roku szkolnym;
22. czytelnik może wypożyczyć książkę na czas wakacji w ostatnim tygodniu nauki.
23. Zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w § 36.

§ 31

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego - w skrócie WSDZ - obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i w odległej perspektywie do wyboru zawodu.
4. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości oraz w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy
w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na temat:
6. sieci szkół ponadpodstawowych;
7. rynku pracy;
8. trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
9. instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
10. programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
11. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel (lub nauczyciele) realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szczególności:
12. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne
i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
13. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
14. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
15. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
16. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań
w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
17. udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom
i ich rodzicom;
18. organizowanie spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
19. organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych, lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
20. wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
21. współpraca z instytucjami wspierającymi:
22. kuratorium oświaty,
23. urzędem pracy,
24. Młodzieżowym Centrum Kariery,
25. poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
26. komendą OHP oraz innymi.
27. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
28. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
29. godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
30. spotkań z rodzicami;
31. indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
32. udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
33. udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Rozdział 8

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Stanowiskami kierowniczymi są: dyrektor szkoły i wicedyrektor szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy (Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy).
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów będących pod jego opieką,
2. Nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
3. Obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów zawarte są w § 11.
4. Nauczyciele są zobowiązani w szczególności:
5. systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia lekcji i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
6. kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
7. oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
8. ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
9. rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
10. akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne
i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
11. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
12. wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
13. wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
14. kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej ucznia;
15. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
16. udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
17. bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie oceniać i traktować wszystkich uczniów;
18. systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa
i higieny pracy;
19. wprowadzać uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegać regulaminów obowiązujących
w tych pomieszczeniach;
20. brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
21. używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
22. kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach, odnotowując w dzienniku obecność, nieobecność i spóźnienie ucznia;
23. prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych;
24. pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
25. właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
26. dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
27. podnosić i aktualizować wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
28. wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
29. służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom
i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
30. aktywne uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów zadaniowych;
31. uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki;
32. udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
33. w miarę możliwości samodzielnie usuwać dostrzeżone zagrożenia lub niezwłocznie zgłaszać informacje o zagrożeniu dyrekcji szkoły;
34. w wypadku zagrożenia zdrowia lub życia niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia
i powiadomić rodziców, w przypadku nieobecności rodzica nauczyciel udaje się z dzieckiem do szpitala i pozostaje z nim do momentu pojawienia się rodzica;
35. przestrzegać statutu szkoły;
36. zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
37. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel:
38. realizuje program kształcenia i wychowania w oddziałach;
39. osiąga w stopniu optymalnym cele ustalone w szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczo-profilaktycznym, planie pracy szkoły;
40. wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, ma obowiązek przygotować i przedstawić dyrektorowi szkoły na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu i ocenianie przedmiotowe;
41. decyduje w sprawie doboru metod, form pracy, podręczników i środków dydaktycznych
w nauczaniu swego przedmiotu;
42. wybrany program nauczania oraz podręcznik przedstawia radzie pedagogicznej;
43. wnioskuje o wzbogacanie lub modernizację warsztatu pracy do dyrektora;
44. informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę oddziału, dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
45. decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów;
46. decyduje o treści programu prowadzonych przez niego zajęć profilaktycznych.
47. Nauczyciel ma prawo do:
48. zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
49. wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
50. opracowania własnego programu nauczania;
51. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
52. wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie – Karta Nauczyciela;
53. ustalenia innego niż pięciodniowy tygodnia pracy w przypadku dokształcania się;
54. nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę (wg zasad określonych odrębnymi przepisami);
55. dodatkowego wynagrodzenia rocznego (wg zasad określonych odrębnymi przepisami);
56. nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, tj:
57. Nagrody Ministra Edukacji Narodowej,
58. Nagrody Kuratora Oświaty,
59. Nagrody Prezydenta Miasta,
60. Nagrody Dyrektora Szkoły,
61. odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej”;
62. korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły
i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych poprzez:
63. udział w konferencjach metodycznych poświęconych pracy nauczyciela odpowiednich zajęć edukacyjnych i form realizacji procesu edukacyjnego we współczesnej szkole,
64. dostęp do opracowań metodycznych i naukowych poświęconych prowadzonym zajęciom edukacyjnym,
65. udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
66. środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami;
67. oceny swojej pracy;
68. zdobywania stopni awansu zawodowego;
69. do opieki ze strony opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy);
70. świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego i innych świadczeń
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, określonych odrębnymi przepisami.
71. Nauczyciel odpowiada za zniszczenia lub stratę majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia;
72. Nauczyciel wykonuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uczestniczy
w pracach zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zadania zawarte w § 9).
73. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel (lub nauczyciele) realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego zawarte w § 31 ust. 5.
74. Nauczyciel planuje w oddziałach gimnazjalnych projekt edukacyjny, który zawiera: wymienione działania:
75. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
76. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
77. wykonanie zaplanowanych działań;
78. publiczne przedstawienie rezultatów.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, począwszy od klasy IV, tworzą zespół nauczycielski, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału. Do zadań zespołu należy w szczególności:
2. dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie, w miarę potrzeb, zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
3. integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
4. analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
5. uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
6. doskonalenie pracy nauczycieli poprzez między innymi: konsultacje, wymianę doświadczeń, lekcje otwarte;
7. analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
8. analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne
i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
9. ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
10. współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych
i opiekuńczych,
11. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
12. Dyrektor szkoły powołuje zespoły zadaniowe. W miarę potrzeb szkoły wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła, mogą zostać powołane zespoły problemowo-zadaniowe, np. do spraw ewaluacji wewnętrznej.
13. Dyrektor tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony.
14. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Przewodniczący zespołu może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
15. Do zadań zespołów, o których mowa w ust.1, 2, należy w szczególności:
16. udział w opracowaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów i programu wychowawczo-profilaktycznego;
17. udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych;
18. zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, analizowania bieżących postępów i osiągnięć uczniów, podejmowanie środków zaradczych i działań naprawczych, analiza wyników egzaminów zewnętrznych, wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
19. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, eksperymentalnych programów nauczania.
20. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas konferencji podsumowującej dany rok szkolny.

§ 35

1. Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy:
2. zapewnianie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy;
3. wspomaganie procesu dydaktycznego poprzez zapewnienie warunków do odrabiania zadań domowych i nauki własnej, pomoc w nauce, udostępnianie uczniom gier dydaktycznych, propagowanie czytelnictwa prasy;
4. stwarzanie uczniom możliwości rozwoju zainteresowań w zajęciach grupowych
i indywidualnych;
5. prowadzenie dokumentacji związanej z pracą opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną świetlicy;
6. współpraca z personelem i organami szkoły.

§ 36

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
2. gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, takich jak: książki, czasopisma i inne druki, filmy oraz inne nośniki obrazu i dźwięku;
3. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
4. opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych;
5. dbałość o sprzęt komputerowy, zabezpieczenie komputerów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
6. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji
z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
7. współdziałanie z nauczycielami poprzez przekazywanie informacji dotyczących spraw czytelnictwa poszczególnych zespołów klasowych, wspólne ustalanie planu uzupełniania zbiorów w bibliotece i pracowniach przedmiotowych;
8. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych;
9. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
10. poznawanie potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów;
11. rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie
i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
12. prowadzenie lekcji bibliotecznych;
13. współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
14. informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie sprawozdań z działalności biblioteki na posiedzenie rady pedagogicznej;
15. współpraca z rodzicami uczniów, studentami odbywającymi praktyki w szkole;
16. stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z uczniowskim aktywem bibliotecznym, organizowanie działalności tego aktywu i sprawowanie opieki nad nim;
17. współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi;
18. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie; formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły;
3. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 wychowawca:
6. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
7. wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
8. planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające uczniów i integrujące uczniów,
9. ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
10. zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującym w szkole szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania oraz programem wychowawczo-profilaktycznym
i Regulaminem Oceniania Zachowania,
11. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym
z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu występujących trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
12. wspiera w podejmowaniu decyzji dotyczącej wyboru szkoły w kolejnym etapie kształcenia.
13. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
14. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci;
15. współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymania od rodziców pomocy w swoich działaniach;
16. włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły.
17. Współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
18. Organizację i formy udzielania na terenie szkoły pomocy, o której mowa w  ust. 4, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, chyba, że dyrektor szkoły wyznaczył inną osobę.
19. Wychowawca jest zobowiązany do prawidłowego prowadzenia i wypełniania dokumentacji
(w tym dziennika, świadectw i arkuszy ocen swojego oddziału).
20. Wychowawca oddziału gimnazjalnego na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.

§ 38

1. Realizując zadania wymienione w § 37 ust. 1 i 2, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku szkolnego.
2. terminie spotkań, o których mowa w ust. 1, decyduje dyrektor.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą uczestniczyć, za zgodą wychowawcy, inne osoby.

§ 39

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
2. diagnozowanie środowiska ucznia, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
4. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia
i umożliwianie ich zaspokojenia;
5. rozpoznanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
6. wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
7. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
10. prowadzenie edukacji prozdrowotnej, profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
11. wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielanie informacji w tym zakresie poprzez:
12. organizowanie wyjazdów do wybranych szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu,
13. przekazywanie informatorów o ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu i województwa,
14. kierowanie zainteresowanych uczniów i rodziców do punktu konsultacyjnego preorientacji zawodowej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śl.,
15. prowadzenie zajęć z preorientacji zawodowej dla uczniów klas siódmych i ósmych
oraz oddziałów gimnazjalnych;
16. wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
17. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
18. udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających
z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
19. wspieranie nauczycieli i rodziców w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
20. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
21. umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
22. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
23. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez dyrektora.
24. Na konferencjach podsumowujących pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
25. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
26. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny:
27. może korzystać z dokumentów pozostających w gestii szkoły;
28. współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem dla nieletnich, policją i z innymi podmiotami w zależności
od potrzeb.
29. Pedagog szkolny wykonuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uczestniczy w pracach zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
2. sekretarz szkoły;
3. sekretarka szkoły;
4. intendentka szkoły.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
6. woźna szkoły;
7. sprzątaczka szkolna;
8. konserwator szkoły;
9. pracownik do prac lekkich.
10. Bezpośrednim przełożonym pracowników administracyjno-biurowych jest dyrektor szkoły.
11. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.
12. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
13. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione
w ust. 1 i 2, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

Rozdział 9

[Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów](#__RefHeading___Toc483770420)

§ 41

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
3. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu
i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
5. wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
6. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
– w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego
i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
8. Zasady oceniania podczas zajęć religii i etyki określają odrębne przepisy.
9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
10. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
11. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu
oraz o postępach w tym zakresie;
12. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu ustnej informacji
o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
13. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
14. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
15. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
16. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
17. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
18. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
19. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
20. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
21. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
22. ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
23. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
24. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji
o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 42

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne:
4. śródroczne i roczne,
5. końcowe.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (na pierwszym spotkaniu rodziców z dyrektorem szkoły, spotkaniach rodziców z nauczycielami, konsultacjach nauczycieli z rodzicami, na lekcjach organizacyjnych) informują uczniów oraz ich rodziców o ustalonych:
7. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych
i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
8. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów: sprawdziany pisemne
(z większej partii materiału, jeden w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w tygodniu), niezapowiedziane kartkówki (z trzech ostatnich lekcji), odpowiedzi ustne, prace domowe, aktywność i inne;
9. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z §44.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
11. Uczeń ma obowiązek zaliczania wszystkich prac pisemnych zadanych przez nauczyciela.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w następujący sposób:
13. wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia;
14. oryginały prac pisemnych mogą być udostępniane do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły;
15. jeżeli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
16. wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał,
a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły;
17. na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.
18. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
19. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom u uczniów:
20. objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
21. na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
22. na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
23. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii uprawnionej niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
24. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki
i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia
w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego jest stosowany Przedmiotowy System Oceniania (PSO), będący załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
27. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:
28. wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
29. realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
30. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 11, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
31. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
32. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
33. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
34. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
35. dbałość o honor i tradycje szkoły;
36. dbałość o piękno mowy ojczystej;
37. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
38. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
39. okazywanie szacunku innym osobom.
40. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się, stosując kryteria oceniania zachowania. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów
oraz ich rodziców o:
41. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
42. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
43. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
44. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia
lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na
jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia
o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
45. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
46. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
47. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
48. Sposoby i terminy powiadamiania rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
49. na tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują przewidywane oceny do
50. e -dziennika w formie cyfry opisanej odpowiednią kategorią, a wychowawca oddziału – przewidywaną ocenę zachowania;
51. na miesiąc przed roczną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej i nagannej;
52. zawiadomienie ma formę pisemną potwierdzoną podpisem rodzica lub w razie niemożności osobistego kontaktu rodzica za pośrednictwem listu poleconego;
53. na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca przekazuje rodzicowi pisemny wykaz przewidywanych dla ucznia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
54. na jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej nauczyciele wystawiają ostateczne roczne oceny klasyfikacyjne.
55. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału biorąc pod uwagę:
56. opinię innych nauczycieli;
57. samoocenę dokonaną przez ucznia;
58. uwagi zapisane w e-dzienniku;
59. ocenę postawy ucznia przez koleżanki i kolegów z klasy dokonanej na lekcjach wychowawczych.
60. Zasady wystawiania oceny zachowania:
61. przy wystawieniu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym;
62. wyjściową oceną do ustalenia oceny z zachowania jest ocena poprawna, stanowiąca o zachowaniu, do którego szkoła nie ma zastrzeżeń;
63. przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
64. na dwa tygodnie przed ostatecznym terminem wystawienia ocen proponowanych wychowawca klasy sporządza listę uczniów z proponowanymi ocenami zachowania przedstawia ją nauczycielom uczącym w danej klasie oraz innym zainteresowanym nauczycielom w celu zaopiniowania.
65. W klasie integracyjnej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub upośledzeniu w stopniu lekkim oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele przedmiotów
w porozumieniu z nauczycielami wspomagającymi.
66. Ocenianie ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i etyki:
67. począwszy od klasy czwartej, uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć;
68. roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;
69. w przypadku, gdy uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia religii, jak i etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 1, wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z obu tych przedmiotów. W takim przypadku na świadectwie wpisuje się roczne oceny klasyfikacyjne zarówno z religii, jak i etyki.
70. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków w ramach organizowanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
71. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia
z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
72. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza.
73. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
74. Nauczyciel informuje rodziców o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach, mocnych i słabych stronach pracy ucznia. Możliwe są następujące sposoby informowania rodziców:
75. w formie pisemnej;
76. w formie ustnej podczas zebrań klasowych, konsultacji indywidualnych i „dni otwartych szkoły”;
77. za pomocą dziennika elektronicznego „Librus”, w którym do przekazywania i wymiany informacji o postępach ucznia służy moduł WIADOMOŚCI. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do adresata;
78. w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjście do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.

§ 43

Kontrakt z uczniem

1. W ciągu jednego dnia może odbyć się jeden zapowiedziany sprawdzian (nie dotyczy przekładanych prac pisemnych oraz kartkówek).
2. Każdy uczeń w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż trzy prace klasowe – sprawdziany powinny być przeprowadzone w różnych dniach i zapowiedziane tydzień wcześniej.
3. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
4. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien ją napisać w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
5. Nauczyciel ma 2 tygodnie czasu na sprawdzenie i oddanie (do wglądu) poprawionych prac pisemnych. Po obejrzeniu pracy przez ucznia (rodzica) nauczyciel zatrzymuje pracę pisemną w swojej dokumentacji.
6. Na wniosek ucznia istnieje możliwość poprawy każdej oceny bieżącej na odpowiednio wyższą w terminie do 1 tygodnia od daty otrzymania oceny tylko jeden raz (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego).
7. Otrzymana poprawiona ocena jest wpisana do e-dziennika za pomocą funkcji "edycja oceny-popraw".
8. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej niż tydzień usprawiedliwionej nieobecności.
9. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji przed jej rozpoczęciem (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i zajęć, na których wystawiana jest ocena końcowa). Ilość zgłoszeń w semestrze reguluje przedmiotowy system oceniania. Zgłoszenie nieprzygotowania odnotowuje się w dzienniku elektronicznym symbolami "np".
10. Różne formy aktywności ucznia sprawdzające w sposób fragmentaryczny, wyrywkowy wybrane umiejętności lub wiadomości (np. krótka odpowiedź ustna, pisemna, zadnie domowe, udział w dyskusji, przygotowanie dodatkowych materiałów na lekcję) może być zaznaczona w dzienniku elektronicznym symbolami (+) i (-). Na podstawie konfiguracji (+) i (-) każdy nauczyciel wystawia oceny wg zasady: ++++ 5; +++- 4; ++- - 3; +- - - 2; - - - - 1.
11. Nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
12. Uczeń ma obowiązek być na bieżąco przygotowanym z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
13. Uczeń przebywający w szpitalu lub sanatorium dostarcza wychowawcy klasy potwierdzony przez dyrekcję szpitala / sanatorium wykaz ocen uzyskanych w tym czasie. Jeśli na wykazie nie uwzględniono kategorii oceny, wpisuje się ją w dzienniku elektronicznym z wagą 1.

§ 44

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. W terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną rodzice ucznia składają w formie pisemnej umotywowane podanie o podwyższenie oceny (za wyjątkiem oceny bardzo dobrej). Pisemny wniosek uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie szkoły w dwóch egzemplarzach.
3. Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się sprawdzenie wiedzy lub ponowne rozpatrzenie zachowania ucznia.
4. Warunkiem uzyskania wyższej oceny z zajęć edukacyjnych jest wykazanie się w formie pisemnej i ustnej wiadomościami i umiejętnościami określonymi w wymaganiach edukacyjnych na daną ocenę z całego roku szkolnego.
5. Do 2 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 2, uczeń zobowiązany jest napisać sprawdzian – o którym mowa w pkt. 4. Nauczyciel przedmiotu konsultuje opracowanie zadań i jego wyniki z nauczycielem przedmiotu pokrewnego (członkiem zespołu przedmiotowego).
6. Wynik sprawdzianu może być podstawą podwyższenia oceny o jeden stopień lub jej utrzymania. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół.
7. Warunkiem uzyskania wyższej oceny z zachowania jest ponowna analiza kryteriów z zachowania dokonana przez komisję w składzie:
8. dyrektor lub wicedyrektor;
9. dwóch przedstawicieli samorządu klasowego;
10. wychowawca;
11. pedagog szkolny;
12. wychowawca świetlicy lub nauczyciel bibliotekarz.
13. Wynik głosowania komisji może być podstawą podwyższenia oceny o jeden stopień lub jej utrzymania. Z obrad komisji sporządza się protokół.

§ 45

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania dla I etapu edukacyjnego (klasy I – III)

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach I – III obejmuje formułowanie wymagań edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteriów oceniania zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
5. 6 – celujący;
6. 5 – bardzo dobry;
7. 4 – dobry;
8. 3 – dostateczny;
9. 2 – dopuszczający;
10. 1 – niedostateczny.
11. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii i etyki jest normowane odrębnymi przepisami i wyraża się następującą skalą:
12. 6 – celujący;
13. 5 – bardzo dobry;
14. 4 – dobry;
15. 3 – dostateczny;
16. 2 – dopuszczający;
17. 1 – niedostateczny.
18. Ustala się następujące kryteria ogólne, jakimi należy się kierować przy ustalaniu poszczególnych ocen:
19. ocena celująca – 6:
20. uczeń opanował pełny zakres podstawy programowej danego przedmiotu,
21. samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
22. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
23. na lekcjach jest bardzo aktywny,
24. potrafi korelować wiedzę z różnych dziedzin nauki i edukacji;
25. ocena bardzo dobra – 5:
26. opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej,
27. potrafi poprawnie wnioskować, myśleć logicznie,
28. wykazuje się dużą aktywnością na lekcjach,
29. zdobytą wiedzę stosuje w praktyce;
30. ocena dobra – 4:
31. w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
32. jego wypowiedzi ustne i pisemne mogą zawierać jedynie nieliczne błędy,
33. potrafi poprawnie wnioskować,
34. wykazuje się aktywnością na lekcjach,
35. poprawnie, ale nie zawsze starannie wykonuje prace;
36. ocena dostateczna – 3:
37. opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się,
38. w miarę samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania,
39. nie zawsze pracuje systematycznie,
40. jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna,
41. popełnia błędy w wykonywanych pracach;
42. ocena dopuszczająca – 2:
43. wiedza i umiejętności ucznia pozwalają na wykonanie zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
44. nie pracuje systematycznie,
45. nie uczestniczy aktywnie w lekcji,
46. niechętnie podejmuje wszelkie działania;
47. ocena niedostateczna – 1:
48. nawet w stopniu elementarnym nie nabył umiejętności wskazanych w podstawie programowej,
49. nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie udzielić poprawnej odpowiedzi,
50. nie rozumie prostych poleceń,
51. wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki.
52. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
53. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
	* 1. kulturę osobistą:
54. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
* poszanowanie własności osobistej, cudzej, społecznej,
* aktywny udział w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole,
w najbliższym środowisku,
1. dbałość o piękno mowy ojczystej:
* stosowanie form grzecznościowych w życiu codziennym,
* nieużywanie wulgarnych słów,
1. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
* poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
* szanowanie sprzętu szkolnego,
* kulturalne zachowanie się w czasie zajęć i przerw,
* kulturalne zachowanie się w miejscach publicznych,
1. okazywanie szacunku innym osobom:
* wykazywanie życzliwości, uprzejmości w kontaktach z rówieśnikami
i pracownikami szkoły;
	+ 1. zaangażowanie:
			1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
* obowiązkowość, pracowitość, odpowiedzialność w podejmowanych działaniach,
* systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,
* przestrzeganie regulaminów szkoły,
* rozwijanie swoich zainteresowań,
* nieużywanie podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych niedozwolonych urządzeń elektronicznych,
	+ - 1. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
* umiejętne współdziałanie w grupie zadaniowej i zespole klasowym,
* dbanie o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.
1. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 46

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania, począwszy od klasy czwartej

1. Bieżące oceny i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne i końcowe z poszczególnych przedmiotów i religii ustala się w stopniach według następującej skali:
2. stopień celujący – 6;
3. stopień bardzo dobry – 5;
4. stopień dobry – 4;
5. stopień dostateczny – 3;
6. stopień dopuszczający – 2;
7. stopień niedostateczny – l.
8. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 w punktach 1 – 5; negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 w punkcie 6.
9. Ustala się następujące kryteria ogólne, jakimi należy się kierować przy ustalaniu poszczególnych ocen:
10. ocena celująca – 6:
11. uczeń opanował pełny zakres podstawy programowej danego przedmiotu,
12. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
13. potrafi doskonale zaplanować i zorganizować pracę,
14. wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się wzorowym językiem,
15. na lekcjach jest bardzo aktywny,
16. łączy wiedzę z różnych przedmiotów,
17. roczną i śródroczną ocenę celującą otrzymują również laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych;
18. ocena bardzo dobra – 5:
19. uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu,
20. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
21. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
22. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
23. wykorzystuje różne źródła wiedzy;
24. ocena dobra – 4:
25. uczeń ma w zakresie wiedzy niewielkie braki,
26. inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązać zadania o pewnym stopniu trudności,
27. myśli przyczynowo – skutkowo,
28. wykazuje się aktywnością na lekcjach;
29. ocena dostateczna – 3:
30. wiedza ucznia jest fragmentaryczna,
31. przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrozumieć najważniejsze zagadnienia,
32. nie potrafi łączyć zdobytych wiadomości w logiczne ciągi,
33. podejmuje próby wykonania zadania,
34. jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna;
35. ocena dopuszczająca – 2:
36. uczeń ma duże braki w wiedzy,
37. jego postawa na lekcjach jest bierna, ale wykazuje chęć współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie z pomocą nauczyciela wykonać proste polecenia,
38. stosuje podstawowe umiejętności,
39. nie uczestniczy aktywnie w lekcji;
40. ocena niedostateczna – 1:
41. uczeń ma duże braki w zakresie podstawowej wiedzy,
42. nie rozumie prostych poleceń,
43. nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
44. wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
45. nie podejmuje prób rozwiązania zadania, nawet z pomocą nauczyciela.
46. Wymagania na poszczególne oceny z wszystkich przedmiotów, wynikające z podstawy programowej, są dostępne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów i na stronie internetowej szkoły.
47. Uczeń powinien otrzymać w ciągu półrocza ilość ocen z danego przedmiotu nie mniejszą od liczby godzin lekcyjnych tego przedmiotu w tygodniu powiększona o trzy (np.: 1 godzina zajęć w tygodniu = 4 oceny).
48. Uczeń, który opuści ponad 25% zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu, może mieć mniej ocen cząstkowych.
49. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej
skali:
50. wzorowe;
51. bardzo dobre;
52. dobre;
53. poprawne;
54. nieodpowiednie;
55. naganne.
56. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, spełniającej warunki określone w ustawie, zwalnia do ukończenia szkoły ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
57. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
58. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
59. Dopuszczalne jest stosowanie w e-dzienniku następujących kategorii ocen:
60. przewidywana roczna;
61. przewidywana śródroczna;
62. roczna;
63. śródroczna;
64. edukacja artystyczno-techniczna;
65. edukacja matematyczna;
66. edukacja motoryczno-zdrowotna;
67. edukacja polonistyczna;
68. edukacja społeczno-przyrodnicza;
69. gra na flecie;
70. mały projekt;
71. notatka z lekcji;
72. ćwiczenia;
73. mapa;
74. zeszyt ćwiczeń;
75. praca indywidualna;
76. praca plastyczna;
77. prezentacja;
78. projekt edukacyjny;
79. recytacja;
80. śpiew;
81. zadanie długoterminowe;
82. zeszyt;
83. np.;
84. nb.;
85. „- „ - brak zadania;
86. „+” – aktywność na lekcji;
87. nz - uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce itp. ( nie dotyczy PSO z wychowania fizycznego).
88. W e-dzienniku dopuszczalne jest stosowanie kolorów zgodnych z proponowanymi w systemie LIBRUS, a ustalonych przez szkolnego administratora dziennika.
89. Dopuszczalne jest wpisywanie w e-dzienniku komentarza do oceny.
90. Oceny śródroczne i roczne nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej jest średnia ważona. Każdej ocenie przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
91. Wprowadza się następujące wagi ocen za poszczególne rodzaje aktywności oraz skalę ocen wg średnich ważonych uzyskanych z otrzymanych ocen:

|  |  |
| --- | --- |
| WAGA | RODZAJ AKTYWNOŚCI |
| 1 | Aktywność na lekcji, zadanie domowe, małe projekty, praca w grupach, prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, notatka z lekcji, indywidualna praca na lekcji, prace plastyczne, prace na lekcji techniki i muzyki, formy aktywności na lekcjach wychowania fizycznego, wykonanie pomocy dydaktycznych,  |
| 2 | Zadanie długoterminowe, badanie diagnostyczne, kartkówka, długoterminowy projekt oraz osiągnięcia w konkursach szkolnych, mapa, recytacja, odpowiedź ustna, |
| 3 | Sprawdzian, dyktando, test, osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych, |
|  | WYSTAWIANIE OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH1,75 i poniżej- niedostateczny1,76 - 2,50 - dopuszczający2,51 - 3,50 - dostateczny3,51 - 4,50 - dobry4,51 - 5,50 - bardzo dobry5,51 - 6,0 - celujący\*\*ocenę celującą otrzymuje uczeń ze średnią wyższą od 4,50 będący laureatem konkursu przedmiotowego z danego przedmiotu co najmniej na szczeblu wojewódzkim |

1. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej.
2. Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę półroczną. Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II półroczu oraz średniej ważonej za pierwsze półrocze liczonej z wagą 3.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne
i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określony jest w § 47.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 27 i 28).
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem ust. 27 i 28).
12. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna
(z zastrzeżeniem ust. 27 i 28).
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia (pisemnie, z podaniem uzasadnienia) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia konferencji klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
15. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
16. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
17. Tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 28, określony jest w § 48.
18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
20. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych
najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
21. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 30, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 37.
22. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
23. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określony jest w § 49.
24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 37.
25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować
do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne
są realizowane w klasie programowo wyższej.
26. Na klasyfikację końcową składają się:
27. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
28. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się
w klasach programowo niższych;
29. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
30. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
31. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne;
32. ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty (z wyjątkiem uczniów zwolnionych z części bądź całego egzaminu).
33. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 47

Ustala się następujący tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego,
z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców ucznia.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieusprawiedliwionej nieobecności albo realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
8. W skład komisji wchodzą:
9. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
10. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
14. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
15. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
16. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
17. imię i nazwisko ucznia;
18. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
19. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 48

Egzamin sprawdzający

1. Ustala się następujący tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w § 46 ust. 28:
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uważają, że ocena roczna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone na piśmie, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
4. Egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust.2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych) wchodzą:
7. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
8. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
9. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej samej lub innej szkoły, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej rocznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego ma prawo uczeń z jedną roczną oceną niedostateczną lub, w wyjątkowych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną z dwoma klasyfikacyjnymi ocenami niedostatecznymi.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
13. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
14. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
15. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
16. imię i nazwisko ucznia;
17. zadania sprawdzające;
18. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Przepisy ust.1-8 stosuje się odpowiednio w przypadkach rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 49

1. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły i przekazuje informację rodzicom ucznia wraz z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą z danego przedmiotu. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych oraz wychowania
fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Jeżeli uczeń uzyska łącznie z obu części co najmniej 75% punktów możliwych do otrzymania, komisja egzaminacyjna uznaje egzamin za zdany. Sposób przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzą:
4. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
5. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
6. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający
w szczególności:
9. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
10. skład komisji;
11. termin egzaminu poprawkowego;
12. imię i nazwisko ucznia;
13. pytania egzaminacyjne;
14. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 50

Zasady oceniania zachowania uczniów, począwszy od klasy czwartej

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocena z zachowania powinna w szczególności uwzględniać :
3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
4. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
5. dbałość o honor i tradycje szkoły;
6. dbałość o piękno mowy ojczystej;
7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
8. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
9. okazywanie szacunku innym osobom.
10. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
11. spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą;
12. nie ma uwag negatywnych;
13. dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie oraz nie spóźnia się na lekcje;
14. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela,
15. wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
16. umie taktownie przedstawić swoje racje;
17. reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach i osiąga sukcesy;
18. wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
19. pracuje twórczo i samodzielnie, osiągając sukcesy;
20. wykazał się dużą samodzielnością i kreatywnością w realizacji zadań związanych,
21. z projektem edukacyjnym, umiejętnością współpracy w zespole i z opiekunem, terminowo wywiązywał się z zadań i prowadzenia dokumentacji.
22. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą oraz:
23. ma wszystkie godziny usprawiedliwione i najwyżej dwa spóźnienia;
24. starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć;
25. szanuje rówieśników i wszystkich dorosłych;
26. bierze udział w konkursach szkolnych;
27. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
28. brał aktywny udział w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, terminowo realizował powierzone zadania.
29. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę poprawną oraz:
30. ma nie więcej niż 3 godz. nieusprawiedliwione i  najwyżej 4 spóźnienia;
31. przestrzega regulaminów szkolnych i pracuje na miarę swoich możliwości;
32. jest kulturalny, z szacunkiem odnosi się do kolegów i osób starszych;
33. wywiązuje się z powierzonych zadań;
34. nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
35. jest prawdomówny, nie oszukuje i nie obraża pracowników szkoły i kolegów;
36. bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
37. w każdej sytuacji bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela;
38. nie uczestniczy w kłótniach i bójkach;
39. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając zadania zgodnie z harmonogramem.
40. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który pracuje na miarę swoich możliwości oraz:
41. dba o kulturę języka, nie używa wulgarnego słownictwa;
42. w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych
i spóźnił się nie więcej niż 4 razy;
43. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;
44. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
45. podczas uroczystości należących do ceremoniału szkolnego jest ubrany w strój galowy;
46. w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub
w inny sposób zrekompensował szkodę;
47. nie ulega nałogom;
48. jest uczciwy – nie odpisuje na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;
49. w czasie wyjazdów i wycieczek szkolnych stosuje się do zasad określonych
w regulaminie oraz do poleceń kierownika i opiekunów;
50. współpracował przy realizacji projektu, a jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub opiekuna projektu.
51. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną i złamał jeden z niżej wymienionych punktów:
52. wykazuje brak kultury – bywa arogancki, konfliktowy, agresywny, wulgarny;
53. dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego i był zawieszany w przywilejach ucznia więcej niż jeden raz;
54. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
55. ulega nałogom;
56. wagaruje, często się spóźnia, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia;
57. odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły;
58. bierze udział w bójkach i konfliktach;
59. nie wywiązywał się w terminie z podjętych zdań, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu.
60. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną
oraz złamał jeden z niżej wymienionych punktów:
61. ze względu na swoje zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i innych;
62. wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów;
63. prowokuje bójki i konflikty;
64. bierze udział w kradzieżach;
65. znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie;
66. rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne;
67. działa w nieformalnych grupach przestępczych;
68. nie wykazuje poprawy, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
69. wielokrotnie był zawieszany w przywilejach ucznia;
70. miał konflikt z prawem;
71. pomimo deklaracji udziału w pracach nad projektem nie wywiązał się z powierzonych zadań.
72. Niestosowanie się do obowiązku ucznia określonego w §57 ust. 25 p. 2,3 i 4 oraz w § 57 ust. 30 p. 1, 2 i 3 skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień.

§ 51

Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów klas gimnazjalnych

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy. Czas realizacji projektu ustala opiekun w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
4. zadania nauczyciela, będącego opiekunem projektu;
5. czas realizacji projektu edukacyjnego;
6. termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
7. sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
8. inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
9. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
10. wybór tematu projektu edukacyjnego;
11. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
12. wykonanie zaplanowanych działań;
13. publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
14. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
15. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
16. poinformowanie uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczynają realizację projektu edukacyjnego, o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
17. prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wychowanków dotyczących w szczególności: wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy, monitorowanie udziału uczniów w pracach nad projektem poprzez kontakt z opiekunami zespołów, przekazywanie informacji z monitorowania rodzicom;
18. ustalenie oceny z zachowania w porozumieniu z opiekunami projektów;
19. dokonywanie wpisów w dokumentacji szkolnej związanych z realizacją projektu przez wychowanków.
20. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych, międzyoddziałowych liczących 3-6 osób. Dopuszcza się powoływanie zespołów poprzez losowanie, samodzielny dobór uczniów lub wybór nauczyciela.
21. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka grup po uzyskaniu zgody opiekuna i dyrektora szkoły.
22. Realizacja projektu może odbywać się podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
23. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są przedstawiane uczniom na początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność, aktywność i twórcze podejście w realizacji projektu na poszczególnych etapach. Projekt jest pracą zespołu, ocena ustalana jest indywidualnie.
24. Udział ucznia w projekcie jest obowiązkowy przynajmniej raz w ciągu etapu edukacyjnego i ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.
25. Dokumentację dotyczącą projektu edukacyjnego przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
26. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, którego temat zostanie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
27. W przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu; w takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum umieszcza się zapis: zwolniony/ zwolniona.

§ 52

Organizacja egzaminu w oddziałach gimnazjalnych

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
4. w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
5. w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
6. w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
7. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
9. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w pkt. 5, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia.
10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub niepełnosprawność sprzężoną, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
11. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, inne niż wymienione w ust. 1, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części oraz z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim przystępuje do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, do części egzaminu na poziomie rozszerzonym może przystąpić na wniosek rodziców.
13. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są zwolnieni:
14. z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu;
15. zwolnienie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego;
16. zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku;
17. zwolnienie z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
18. Rodzice ucznia lub słuchacz składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
19. Informacja o zmianie deklaracji, o której mowa w pkt.11, może nastąpić nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
20. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.
21. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
22. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane w procentach.
23. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustalone przez OKE są ostateczne.
24. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 53

Warunki egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się maja prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w pkt. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej. Dla tych uczniów czas trwania egzaminu może być przedłużony zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Opinię rodzice przekładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiedniej do ich stan zdrowia, również w innym miejscu niż szkoła.
6. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
7. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w gimnazjum, może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

Rozdział 10

Uczniowie szkoły

§ 54

1. Zasady rekrutacji do szkoły określają odrębne przepisy.
2. W szkole za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone oddziały rozwijające zainteresowania uczniów lub oddziały integracyjne.
3. Zasady naboru uczniów do oddziałów wymienionych w ust. 2 określają odrębne regulaminy.

§ 55

Prawa ucznia

1. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka. W szczególności uczeń ma prawo do:
2. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
3. równego traktowania wobec praw i regulaminów obowiązujących w szkole, niezależnie od przekonań, poglądów, wyznania, sytuacji materialnej czy niepełnosprawności;
4. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
5. poszanowania prywatności własnej, jego rodziców oraz członków rodziny, jak również ochrony jego honoru i reputacji;
6. swobody wyrażania myśli, poglądów i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych pod warunkiem, iż nie narusza dobra i nie obraża innych osób;
7. własności prywatnej, której nie można go pozbawić;
8. respektowania jego praw wynikających z wewnętrznych ustaleń dokonanych przez samorząd uczniowski z dyrekcją i radą pedagogiczną;
9. korzystania w szkole z właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
10. otrzymywania informacji na temat:
11. życia szkoły oraz dotyczących go praw i przepisów,
12. kryteriów oceniania oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, sposobach sprawdzania osiągnięć, jak również do zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania,
13. kontaktów wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły z sądem rodzinnym, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz kuratorem,
w przypadku wystąpienia u niego trudności wychowawczych, np. wagarowania, nadużywania środków odurzających i alkoholu, agresji wymierzonej w innych itp.;
14. uczestniczenia w życiu kulturalnym i społecznym szkoły bez względu na przekonania, poglądy czy sytuację materialną;
15. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej czy psychicznej, złym traktowaniem i wykorzystywaniem przez innych, jak również przed wszelkimi formami wyzysku naruszającymi jego dobro;
16. opieki psychologiczno-pedagogicznej sprawowanej przez pedagoga szkolnego, opieki medycznej sprawowanej przez pielęgniarkę szkolną;
17. profilaktyki zmierzającej do ochrony przed używaniem środków narkotycznych
i substancji psychotropowych oraz materiałami i informacjami szkodliwymi z punktu widzenia jego dobra;
18. ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi formami patologii społecznej;
19. rozwijania swoich umiejętności i talentów oraz poszerzania wiedzy stosownie do indywidualnych zdolności i potrzeb na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych przy wykorzystaniu możliwości szkoły i w ramach przyznanych szkole środków finansowych;
20. indywidualizowania procesu dydaktycznego z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych oraz stanu zdrowia;
21. obiektywnej, sprawiedliwej, jawnej, umotywowanej i przeprowadzanej na bieżąco, według ustalonych i zatwierdzonych sposobów, oceny postępów w nauce; oceny z przedmiotów uczeń otrzymuje wyłącznie za umiejętności i wiadomości, zachowanie ocenia się odrębnie;
22. dodatkowej pomocy nauczyciela i powtórnego (w uzgodnionym terminie), sprawdzenia
i oceny wiedzy lub umiejętności, wtedy gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
a trudności te nie wynikają z lekceważącego stosunku do przedmiotu; ma też prawo do pomocy koleżeńskiej;
23. współdecydowania o ocenie zachowania według przyjętych kryteriów w regulaminie oceniania zachowania;
24. odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego;
na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
25. ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły za zgodą własną i rodziców w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach; uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie może reprezentować szkoły;
26. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową:
27. działania w samorządzie uczniowskim,
28. kandydowania do organów samorządu uczniowskiego,
29. wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego,
30. zgłaszania wniosków, opinii i propozycji do pracy samorządu uczniowskiego,
a za jego pośrednictwem do rady pedagogicznej, rady rodziców lub dyrektora szkoły;
31. zrzeszania się w organizacjach działających za zgodą dyrektora na terenie szkoły;
32. korzystania na zasadach i zgodnie z właściwymi regulaminami z pomieszczeń, pracowni, sprzętu oraz księgozbioru biblioteki szkolnej;
33. odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
34. opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
35. wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
36. wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw.
37. Korzystanie z praw może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw
i wolności osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 56

1. Uczeń (lub jego rodzice), który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni zgodnie z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, która znajduje się w sekretariacie szkoły.

§ 57

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. Troszczyć się o dobre imię Ojczyzny, dbać o dobre imię i tradycje szkoły lub placówki.
2. Systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne, jeżeli na początku roku szkolnego zadeklarował chęć uczestnictwa w nich. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne (co najmniej 30 minut), uczeń powinien udać się do świetlicy lub biblioteki szkolnej, a następnie podczas przerwy dołączyć do swojej klasy.
3. Wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, systematycznie i solidnie przygotować się do zajęć lekcyjnych, odrabiać zadania domowe oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach
i uzupełniać braki w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i  innych materiałów wymaganych przez nauczyciela.
4. Przestrzegać obowiązujących w szkole zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych.
5. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać
z innymi uczniami w czasie lekcji, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć.
6. Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego, dbać o honor i dobre imię szkoły, współtworzyć jej pozytywny wizerunek wśród społeczności lokalnej.
7. Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom oraz gościom znajdującym się na terenie szkoły. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
8. Przestrzegania statutu szkoły oraz podporządkowywania się zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz samorządu uczniowskiego.
9. Respektować wymagania nauczyciela wynikające z organizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego.
10. Szanować godność, wolność, reputację i prywatność drugiego człowieka, dochować tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, chyba, że szkodziłoby to interesom szkoły lub życiu i zdrowiu drugiego człowieka.
11. Szanować odmienność innych, w szczególności wyznania, religii, poglądów i niepełnosprawności.
12. Przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji.
13. Niesienia, w miarę swoich możliwości, pomocy potrzebującym.
14. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali tytoniu.
15. Przebywać na terenie szkoły podczas lekcji i przerw zgodnie z zarządzeniem dyrekcji szkoły.
16. Natychmiastowo zgłaszać – w czasie lekcji nauczycielowi prowadzącemu, a w czasie przerwy nauczycielowi dyżurującemu, wszelkie urazy, kontuzje czy wypadki zaistniałe podczas lekcji czy przerwy.
17. Zgłaszać wychowawcy, dyrektorowi, pedagogowi, psychologowi szkolnemu lub nauczycielowi pełniącemu dyżur niewłaściwe zachowania kolegów, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych, służą poniżaniu i maltretowaniu.
18. Nieprzynoszenia do szkoły substancji szkodliwych, narzędzi, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia własnego i innych. W przypadku podejrzenia o posiadanie wyżej wymienionych substancji i przedmiotów szkoła może wezwać rodziców ucznia i policję w celu przeprowadzenia kontroli.
19. Nieprzynoszenia materiałów informacyjnych (ulotek, czasopism, filmów itp.), które godzą
w dobro innych lub propagują styl życia zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu.
20. Dostarczyć w terminie siedmiu dni od daty powrotu do szkoły pisemne usprawiedliwienie wystawione przez rodzica, zawierające datę wystawienia, okres i powód nieobecności ucznia
w szkole. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.
21. Przekazywać niezwłocznie rodzicom wszelką korespondencję pochodzącą od dyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela.
22. Wywiązywać się z zadań podjętych z własnej inicjatywy lub zleconych w terminach uzgodnionych z nauczycielem.
23. Aktywnie, w miarę swych możliwości, uczestniczyć w życiu szkoły,
w uroczystościach i imprezach kulturalnych i sportowych.
24. Podczas uroczystości należących do ceremoniału szkolnego oraz egzaminów uczeń powinien być ubrany w strój galowy:
25. chłopcy – ciemne spodnie lub garnitur i biała koszula;
26. dziewczyny – ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka.
27. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:
28. ubranie powinno być czyste, zgodne z normami obyczajowymi;
29. należy nosić ubrania zakrywające bieliznę, bluzki bez głębokich dekoltów, zakrywające ramiona oraz brzuch, spódnice, sukienki oraz spodenki o długości minimum do połowy uda;
30. nie wolno nosić ubrań z wulgarnymi, satanistycznymi, rasistowskimi napisami, symbolami i hasłami, z obraźliwymi nadrukami ani promujących używki;
31. nie farbować włosów, nie nosić makijażu, długich, pomalowanych paznokci, wyzywających ubrań i biżuterii;
32. uczeń zobowiązany jest chodzić na terenie szkoły w obuwiu zmiennym, zgodnie
z ustaleniami dyrekcji szkoły oraz korzystać z szatni szkolnej, zgodnie z regulaminem jej użytkowania.
33. Dbać o porządek, czystość i ład w szkole oraz w jej otoczeniu.
34. Troszczyć się o mienie i sprzęt szkolny; w przypadku nieświadomego zniszczenia sprzętu szkolnego uczeń zobowiązany jest, o ile to możliwe, do naprawienia wyrządzonej szkody.
Za celowe i świadome zniszczenie lub dewastację sprzętu szkolnego odpowiedzialność materialną ponoszą w całości rodzice ucznia.
35. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie cudzej własności. Koszty poniesionych szkód ustalają bezpośrednio między sobą rodzice.
36. Uczeń ma obowiązek zwrotu zagubionej rzeczy.
37. Uczeń ma obowiązek podporządkowania się zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; między innymi:
38. obowiązuje bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
39. obowiązuje bezwzględny zakaz filmowania i wykonywania zdjęć na terenie szkoły bez zgody nauczyciela;
40. nauczyciel ma prawo zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych telefonów.
41. Uczeń nie używa środków audiowizualnych w celu nagrania lub upublicznienia wizerunku innych osób oraz fragmentów zajęć.
42. Uczeń, który przeniósł się do szkoły w trakcie roku szkolnego, ma obowiązek:
43. przedstawić dyrektorowi szkoły potwierdzony wykaz ocen otrzymanych w poprzedniej szkole (w przypadku szkoły mieszczącej się w innym kraju – także tłumaczenia tego wykazu);
44. uzupełnić różnice programowe w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z rodzicami ucznia;
45. w przypadku braku możliwości przedstawienia wykazu ocen, o którym mowa w pkt. 1,
w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (umożliwiającym wystawienie ocen klasyfikacyjnych), zaliczyć wszystkie sprawdziany i kartkówki, jakie były przeprowadzone w oddziale, do którego zapisany został uczeń.
46. Uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki oraz materiał z lekcji, na których był nieobecny.
47. Uczeń ma obowiązek zachowywać się w sposób pozbawiony agresji oraz zabrania się używania wulgarnych słów, gestów, zwrotów.
48. Uczeń oddziału gimnazjalnego ma obowiązek przystąpić do realizacji projektu edukacyjnego (w szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z realizacji projektu).

§ 58

1. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu.

§ 59

Nagrody i warunki ich przyznawania uczniom

1. Uczeń może otrzymać nagrodę, między innymi za wzorowe wypełnianie obowiązków ucznia,
w tym za bardzo dobre wyniki w nauce. Rodzaje nagród oraz zasady ich przyznawania określa rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców.
2. Rodzaje nagród:
3. pochwała wychowawcy wobec całej klasy za działania wykraczające poza obowiązki ucznia;
4. pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły na apelu za reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
5. list gratulacyjny wychowawcy lub dyrektora do rodziców za trud wniesiony w rozwój dziecka;
6. dyplom uznania za uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem;
7. nagroda dyrektora za uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem;
8. nagroda dyrektora dla uczniów kończących szkołę, którzy uzyskali co najmniej poprawną ocenę zachowania za:
9. osiągnięcia w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim,
10. osiągnięcia w zawodach sportowych na szczeblu rejonowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,
11. systematyczne reprezentowanie szkoły w przeglądach artystycznych (np.: kółko teatralne, zespół wokalny),
12. aktywną i systematyczną pracę w samorządzie klasowym i szkolnym,
13. wzorową frekwencję,
14. wyróżniającą pracę w aktywie bibliotecznym;
15. promowanie najlepszych uczniów poprzez informacje umieszczone w widocznym miejscu
w szkole lub na jej stronie internetowej;
16. promowanie laureatów konkursów i zawodów sportowych poprzez informacje skierowane
do prezydenta, kuratorium oświaty, prasy;
17. nagroda rzeczowa dla ucznia, który w ciągu całego roku szkolnego nie opuścił ani jednej godziny lekcyjnej.
18. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić
o przyznaniu nagrody w innej formie lub za inne dokonania służące dobru szkoły czy środowiska.
19. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
20. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 60

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów

1. Uczeń może otrzymać karę: za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności za uchybienie obowiązkom. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary określają przepisy statutu.
2. Rodzaje kar:
3. upomnienie wychowawcy;
4. pozbawienie funkcji pełnionych w oddziale i w szkole za niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z pełnionej funkcji;
5. upomnienie lub nagana dyrektora za notoryczne łamanie przepisów regulaminu oceniania zachowania;
6. zakaz udziału uczniów, których zachowanie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
w imprezach i wycieczkach organizowanych przez wychowawcę i szkołę;
7. rozmowa w obecności rodziców z wychowawcą, dyrektorem lub pedagogiem szkolnym za negatywne formy zachowania;
8. przeniesienie do równoległego oddziału w szkole (do końca danego roku szkolnego z możliwością przedłużenia) w przypadku długotrwałego stosowania agresji słownej i przemocy psychicznej oraz fizycznej wobec kolegów, wywoływania długotrwałego konfliktu z uczniami ze swojej klasy, notorycznego utrudniania swoim zachowaniem prowadzenia zajęć dydaktycznych poprzez prowokowanie i wywieranie negatywnego wpływu na kolegów;
9. dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli mimo wcześniejszego przeniesienia ucznia do innej klasy negatywne sposoby zachowania wymienione w pkt. 6 nasilają się lub uczeń wszedł w konflikt z prawem, a zaradcze działania wychowawcze nie odnoszą pozytywnych skutków (szczegóły w § 53);
10. w skrajnych przypadkach, gdy ww. kary nie przynoszą oczekiwanej poprawy zachowania, kierowanie spraw na policję lub Sądu dla Nieletnich.
11. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu i przyjąć formę zadośćuczynienia stronie pokrzywdzonej.
12. nałożonej karze wymienionej w ust. 2 pkt. 6 i 7 informuje pisemnie rodziców
wychowawca oddziału.
13. Uwagi negatywne w dzienniku elektronicznym skutkują obniżeniem oceny zachowania.

§ 61

1. Od kar wymienionych w § 60 ust. 2 pkt. 6 i 7 przysługuje pisemne odwołanie do dyrektora
zawierające uzasadnienie. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.
2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej rozpatruje odwołania, o których mowa
w ust. 1, najpóźniej w ciągu 14 dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
3. Jeżeli decyzja dyrektora nie zadowala rodzica, może odwołać się
do organu prowadzącego szkołę lub Kuratorium Oświaty.

§ 62

Przypadki przeniesienia ucznia do innej szkoły

1. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu w stosunku do ucznia wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
2. Przypadki , w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły, to w szczególności:
3. uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
4. uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
5. zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
6. uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
7. wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia
i życia;
8. inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 63

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – nauczycieli, rodziców i uczniów, pracowników obsługi i administracji.
2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Każdorazowa nowelizacja statutu zobowiązuje dyrektora szkoły do przygotowania ujednoliconego tekstu.
4. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień
określa ustawa.
5. Statut dostępny jest w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej zespołu.
6. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną.
7. Traci moc statut zespołu z dnia 9 lutego 2017r.

§ 64

1. Szkoła posiada sztandar szkoły podstawowej, logo oraz ceremoniał szkolny.

§ 65

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. W dokumentach finansowych stosuje się dane:

**Nabywca**:
Miasto Wodzisław Śląski
ul. Bogumińska 4
44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 6471277603
**Odbiorca**:
Zespół Szkół nr 1
ul. św. Wawrzyńca 11
44-304 Wodzisław Śląski.

.................................................

podpis dyrektora zespołu/